

# 新密市来集镇2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，同时结合市政府信息公开工作实际，报告全文包括政府信息公开工作情况概述，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进措施，其他需要报告的事项等六部分。

报告中所列数据的统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与来集镇人民政府党政办公室联系（地址：新密市来集镇来集街，邮政编码：452382，联系电话：0371-63151001，电子邮件：xmljzysq@zhengzhou.gov.cn）。

2021年，来集镇以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中及各级党委全会精神，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，充分发挥政务公开在建设法治政府、服务型政府等方面的促进作用，加快转变政府职能，推动政府决策和管理服务更加透明规范，把政府信息公开作为改进工作作风和机关形象的重要载体，有效保障了群众的知情权、参与权、监督权。

一是健全机制，完善制度。为了强化政务工作组织保障，我镇及时调整了政府信息公开工作领导小组，成立了由党委书记、镇长为组长，分管政府信息公开的党委副书记为副组长，其他班子成员和各科室负责人为成员的领导小组，领导小组办公室设在镇党政办，专门安排党政办主任兼任小组办公室主任亲自抓工作，并指派了1名工作人员负责镇政务公开日常工作和综合协调工作。

二是积极推进政府信息公开工作，提高政务公开质量。本着高效、快捷、便民的原则，及时完善政务公开指南和目录，对主动公开的信息范围（目录）、内容、查询方法以及对申请公开的步骤、处理程序等作了明确规定，主动更新单位概况、机构职能、领导及分工、内设机构及职能、财政信息等。在重点领域方面，我镇积极推进一般事项公开向重点事项公开，在各重点领域方面积极公开本镇信息，坚持“公开是常态、不公开是例外”的原则，能公开的依法主动公开，不能公开的依照申请公开或说明理由。

三是加强载体建设。设置公开查询点，公布公开电话63151001，多方位拓宽政务公开渠道，规范工作流程，健全信息反馈、来电回访制度，建立突发情况应急处理机制，保持电话畅通及时办理交办件，依法保障公众合理信息需求，着力提升水平，提高政府工作透明度。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开						
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）						
	0	0	0	0	0	0	0



	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在的主要问题

来集镇的政务公开主要存在以下不足之处：一是公开信息较为单一，内容不具体、重点不突出；二是工作动态信息更新不及时、速度慢。三是工作人员对业务不熟悉。

##### (二) 下步工作打算

来集镇将继续贯彻落实上级有关文件精神，做好信息公开工作，进一步完善公开栏目和公开指南，加强对专职人员的技能培训，增加信息来源，进一步加大公示力度，丰富网上公示的内容。及时准确更新工作信息，以增强信息的时效性。强化信息公开技术平台的建设，加强信息资源的整合，增强网上信息公开服务功能，加大信息沟通，以便捷的手段和灵活的方法为群众服务，进一步推动我镇信息化建设，不断提高政务信息公开工作。

#### 六、其他需要报告的事项

依申请公开收费标准：按照《国务院办公厅关于<印发政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）的规定执行。2021年度未收取信息公开信息处理费用。